

471314



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Агиповского муниципального района
от 28.06.2016 г. № 444

УСТАВ
муниципального общеобразовательного учреждения
«Ржавская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ржавская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение), создано в целях реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами..

1.2. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение

Тип – казённое учреждение, общеобразовательное учреждение

1.3. Полное наименование – муниципальное общеобразовательное учреждение «Ржавская средняя общеобразовательная школа»;

Сокращенное наименование – МОУ «Ржавская СОШ».

Полное и сокращенное наименование являются равнозначными.

Сведения о предыдущих наименованиях, реорганизациях и переименованиях:

Ржавская неполная средняя школа переименована в Ржавскую среднюю школу на основании Постановления администрации Агаповского района №166 от 22.03.1995г.

Ржавская средняя школа переименована в Ржавскую муниципальную среднюю общеобразовательную школу на основании приказа № 39 по Ржавской средней школе

Ржавская муниципальная средняя общеобразовательная школа переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение Ржавская средняя общеобразовательная школа на основании приказа № 65-К/1 от 31.03.2000 г. по МОУ Ржавская СОШ Агаповский район

Реорганизация в форме присоединения муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Мальвина» п.Ржавка, на основании постановления администрации Агаповского муниципального района от 01.12.2014 г. № 1865 «О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения Ржавская средняя общеобразовательная школа»

1.4. Местонахождение:

Юридический адрес: 457416, Челябинская область, Агаповский район, п.Ржавка, ул.Восточная, д.21;

Фактический адрес: 457416, Челябинская область, Агаповский район, п.Ржавка, ул.Восточная, д.21;

457416, Челябинская область, Агаповский район, п.Ржавка, ул.Пионерская д.11/1

1.5. Учредителем Учреждения является администрация Агаповского муниципального района (далее по тексту - Учредитель), расположенная по адресу: 457400, Челябинская область, Агаповский район, с.Агаповка, ул.Дорожная, д.32а.

Функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения осуществляет Управление образования администрации Агаповского муниципального района (далее по тексту – Управление образования). Место нахождения Управления образования: 457000, Челябинская область, Агаповский район, с.Агаповка, ул.Дорожная, д.49а

1.6. Учредитель утверждает Устав и изменения к нему в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, а также вопросы создания, реорганизации, ликвидации Учреждения, остальные вопросы – в компетенции Управления образования администрации района.

1.7. Учреждение не имеет филиалов.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из средств бюджета на основании сметы.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.9. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе администрации района, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, а также иные средства индивидуализации.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии.

1.11. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Право Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.13. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, иными нормативно-правовыми актами РФ, Челябинской области, Агаповского муниципального района и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Учреждение в своей структуре не имеет филиалов и представительств.

1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно - телекоммуникационных сетях, в т.ч. на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Предмет и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг для достижения целей деятельности Учреждения, указанных в пункте 1.1 настоящего Устава.

2.2. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование;

-присмотр и уход – реализация комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы, адаптированные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья; осуществление индивидуально ориентированной педагогической и социальной помощи обучающимся, организация разнообразной массовой работы с обучающимися и законными представителями обучающихся для отдыха и досуга, в том числе секционных и других занятий, соревнований, экскурсий, организация творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.4. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.5. Право на осуществление образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента получения им лицензии (разрешения).

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

б) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития;

8) прием обучающихся;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, дистанционного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение необходимых условий содержания обучающихся;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

19) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" или законодательством субъектов Российской Федерации;

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время

3.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения и воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности. Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Учреждение находится в ведении Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании сметы.

4.4. Управление Учреждением осуществляется:

- Управлением образования;
- Советом школы;
- Педагогическим советом;
- Директором.

4.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Назначение на должность и освобождение от должности директора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется в установленном законом порядке.

4.6. К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждением, определенную законами и настоящим Уставом, в том числе вопросы:

- осуществляет руководство деятельностью Учреждения;

- без доверенности действует от имени Школы, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

- по согласованию с Управлением образования утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру;

- принимает, увольняет работников в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные уполномоченными органами.

- поощряет за труд и применяет к работникам дисциплинарные взыскания;

- распределяет учебную нагрузку, определяет порядок и размер стимулирующих выплат работникам в пределах собственных средств и ограничений, установленных Учредителем;

- обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- в установленном законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

- обеспечивает соблюдение правил по охране труда, санитарных правил и норм;

- обеспечивает гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и соответствующие нормам действующего законодательства Российской Федерации.

4.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления - общее собрание (конференция) трудового коллектива, педагогический совет, совет школы и другие коллегиальные органы управления.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них, утверждаемыми директором Учреждения

Общее собрание (конференция) трудового коллектива имеет право:

1) обсуждать и принимать Устав, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;

2) определять численность комиссии по трудовым спорам школы и сроки ее полномочий, избирать ее членов;

3) выдвигать коллективные требования работников школы и избирать полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

4) принимать решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;

5) обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива школы и принимать решение о вынесении, в случае виновности, общественного порицания.

6) Выдвигать представителей трудового коллектива для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создаётся для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;

7) Осуществлять контроль выполнения коллективного договора;

8) Определять численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам, избирает её членов;

9) представлять работников на награждение отраслевыми и государственными наградами.

В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников, общее собрание трудового коллектива проводится не менее двух раз в год или по мере необходимости. Деятельность Общего собрания трудового коллектива регламентируется Положением об Общем собрании трудового коллектива, принятым на Общем собрании трудового коллектива и утверждённым директором.

Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством российской Федерации являются обязательными для всех работников Учреждения. Решения на общем собрании трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Педагогический совет:

1) определяет стратегию развития Учреждения;

2) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;

3) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

4) принимает решение о формах проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;

5) принимает решение об исключении обучающегося или о переводе его в следующий класс, об условном переводе обучающегося в следующий класс, а также, по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося об оставлении его на повторное обучение в том же классе, о переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;

6) обсуждает годовой календарный учебный график.

7) заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов по представлению заместителей директора;

8) определяет направления опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчеты о ее ходе и оценке эксперимента;

- 9) утверждает учебный план на новый учебный год;
- 10) обсуждает и принимает решения по любым вопросам содержания образования школы;
- 11) выносит решения о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации;
- 12) принимает решение о повторном обучении, условном переводе, переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- 13) принимает решение о выпуске обучающихся из школы, о представлении к награждению грамотами и медалями обучающихся выпускных классов;
- 14) ходатайствует перед Управлением образования об отчислении, исключении обучающихся из Учреждения;
- 15) утверждает выбор обучающихся и их законными представителями формы обучения;
- 16) утверждает кандидатуры педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами;
- 17) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим уставом.
- 18) другие вопросы.

Педагогический совет заседает по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Из числа участников педсовета избирается председатель и секретарь. Решения педсовета оформляются в протоколах и хранятся в делах Учреждения.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете, принятым Педагогическим советом Учреждения и утверждённым директором Учреждения.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, доводятся до сведения педагогических работников приказом директора и являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками.

К функциям Совета школы относятся:

- содействие развитию инициативы коллектива;
- реализация прав школы на автономию, самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, организации образовательного процесса;
- разработка программы финансово-экономического развития школы, привлечения иных источников финансирования, утверждение смет по внебюджетному финансированию;
- осуществления общественного контроля за использованием внебюджетных источников;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- разработка плана развития образовательного учреждения;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;

- изучение спроса жителей на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- организация выполнения решений конференции образовательного учреждения

Совет школы работает на общественных началах. Члены Совета избираются простым большинством голосов на общешкольном родительском собрании, собрании обучающихся 8-11 классов, собрании работников Учреждения. Организацию выборов в Совет школы осуществляет директор. Совет школы функционирует на основании Положения о Совете школы.

5. Имущество и финансовое обеспечение

5.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет Учредитель.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.5. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом Учредителя.

5.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе администрации Агаповского муниципального района в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

5.7. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

5.8. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.9. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

6. Образовательная деятельность

6.1. Основная образовательная программа Учреждения определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Основная образовательная программа реализуется через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Организация образовательного процесса регламентируется образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, утвержденными Учреждением самостоятельно и разработанными в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, санитарными правилами и нормативами.

6.2. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня гражданин получает впервые

6.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья».

Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования являются преемственными. Начальное общее, основное общее и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

6.4. Первая ступень – дошкольное образование.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Учреждение при реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляет присмотр и уход за детьми.

6.5. Вторая ступень - начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей,

положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

6.6. Третья ступень - основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению)

6.7. Четвёртая ступень - среднее общее образование.

Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

6.8. Исходя из запросов обучающихся и их законных представителей при наличии соответствующих условий может быть введено обучение по различным профилям и направлениям, в том числе по индивидуальным образовательным программам.

В целях предоставления обучающимся возможности освоения основных и (или) дополнительных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) образования непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения) Учреждение может организовывать обучение с использованием дистанционных образовательных технологий при всех формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся согласно установленному порядку и формам доступа к используемым информационным ресурсам.

6.9. Учреждение по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями может проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности. Начальная профессиональная подготовка проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.10. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе Федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

6.11. Учебная нагрузка и режим занятий в учреждении устанавливаются в соответствии с базисным учебным планом и санитарно-гигиеническими требованиями.

6.12. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке, в качестве иностранного языка преподается английский, возможно преподавание двух и более иностранных языков

6.13. Знания, умения и навыки обучающихся при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся оцениваются следующими отметками: «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»).

Порядок проведения и формы промежуточной аттестации регламентируются положением «О промежуточной аттестации обучающихся». Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса. При промежуточной аттестации используется пятибалльная система оценок. В первом классе – качественная система оценивания. В 10-11 классе аттестация осуществляется по полугодиям.

6.14. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников. Порядок государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов определяется Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики в сфере образования.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена или иных форм проведения государственной (итоговой) аттестации, которые могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки 5, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

6.15. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по предметам, решением педагогического совета переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность обязаны ликвидировать её в пределах одного года с момента образования, а Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль над своевременностью ее ликвидации.

6.16. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по

адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

6.17. С учетом потребностей и возможностей обучающихся образовательные программы могут осваиваться в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной, в форме семейного образования и самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

6.18. Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, имеющими медицинское заключение о состоянии здоровья, на основании положения «Об индивидуальном обучении на дому». Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

6.19. Право на внеочередное и первоочередное предоставление места в Учреждение, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования устанавливается в соответствии с Федеральным и региональным законодательством и нормативно-правовыми актами муниципального уровня

6.20. Режим занятий обучающихся определяется расписанием занятий, в том числе проводимых в рамках внеурочной деятельности, годовым календарным учебным графиком, составляемых в соответствии с санитарными правилами и нормативами.

Расписание занятий дополнительного образования составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

6.21. Количество классов определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса.

6.22. Для детей с ограниченными возможностями здоровья по согласованию с Учредителем возможно открывать специальные (коррекционные) классы.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

В специальных (коррекционных) классах, действующих на основании положения «О классах коррекции общеобразовательной школы», обеспечивается обучение, воспитание, социальная адаптация и поддержка детей с ограниченными возможностями здоровья по соответствующим программам.

6.23. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.24. Зачисление обучающихся в Учреждение происходит согласно Положения о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

6.25. Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные

результаты, Учреждением выдаются справки установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

7. Участники образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и их законные представители, учителя и другие работники Учреждения.

7.2. В 1-й класс принимаются все обучающиеся, достигшие возраста 6 лет и 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению законных представителей Учредитель вправе разрешить прием обучающихся в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте.

7.3. При приеме в Учреждение обучающегося его законные представители должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.4. Обучающиеся имеют право на:

получение бесплатного общего (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего) образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

выбор образовательного учреждения и формы получения образования;

обучение по индивидуальным учебным планам или ускоренный курс обучения;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;

получение дополнительных образовательных услуг;

участие в управлении Учреждением, право избирать и быть избранным в Управляющий совет Учреждения;

уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

добровольное вступление в общественные организации;

перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;

защиту от применения методов физического и психологического насилия;

условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

7.5. Обучающиеся обязаны:

выполнять Устав Учреждения;

добросовестно учиться;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;

7.6. Обучающимся запрещается:

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

7.7. Другие права и обязанности обучающихся определяются «Правилами для обучающихся», утвержденными Учреждением.

7.8. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения: по согласию законных представителей, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, управления образования по достижению возраста 15-ти лет при условии получения ими основного общего образования.

7.9. По решению педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15-ти лет. Исключение обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Об исключении обучающегося из Учреждения, последнее, обязано незамедлительно проинформировать законных представителей и Управление образования.

7.10. Законные представители обучающихся, воспитанников несут ответственность за воспитание детей, получение ими основного общего образования, создание условий для получения ими среднего (полного) общего образования. Законные представители обязаны выполнять Устав Учреждения.

7.11. Законные представители имеют право:

защищать законные права и интересы обучающегося;

выбирать образовательное учреждение и форму обучения;

присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка.

участвовать в управлении, т.е. избирать и быть избранным в совет школы. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях.

при обучении ребенка в семье на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;

посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора и согласия учителя, ведущего урок;

знакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

принимать решение о необходимости охраны Учреждения и вносить добровольные взносы на ее содержание;

принимать решение на общем родительском собрании об обращении в государственную аттестационную службу, о направлении рекламации на качество образования данного Учреждения.

7.12. Педагогические работники принимаются на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или медицинскими показаниями, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжелые преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

Лица, лишённые решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не могут быть приняты в Учреждение в течение этого срока.

7.13. При приеме на работу Учреждение знакомит принимаемого на работу сотрудника со следующими документами:

коллективным договором;

Уставом;

правилами внутреннего трудового распорядка;

должностной инструкцией;

инструкцией по охране труда и другими документами.

7.14. Педагогические работники обязаны:

иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям профессионального стандарта «Педагог» по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и квалификации;

выполнять Устав и правила внутреннего трудового распорядка;

поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;

проходить периодические медицинские обследования.

проходить аттестацию на квалификационную категорию;

7.15. Педагогические работники имеют право на:

участие в управлении образовательным учреждением;

защиту своей чести и достоинства;

свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки знаний обучающихся;

повышение своей квалификации;

сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;

предоставление не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы длительного отпуска сроком до одного года при наличии необходимых условий в Школе;

социальные льготы и гарантии, установленные Законодательством РФ, дополнительные льготы, установленные субъектами РФ, органами местного самоуправления, Учредителем.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения или Устава проводится только при поступлении жалобы, поданной в письменном виде, копия которой передается данному педагогическому работнику.

7.16. Трудовые отношения с работниками помимо оснований для прекращения трудового договора по инициативе Учреждения, предусмотренного законодательством РФ о труде, могут быть расторгнуты до истечения срока действия трудового договора в случаях:

повторного в течение года грубого нарушения Устава;
применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться Учреждением без согласия профсоюза.

7.17. Объем учебной нагрузки (педагогической нагрузки) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение года по инициативе Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебном полугодии.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном нормативным правовым актом Учредителя.

8.3. При реорганизации кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

134

8.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.5. Изменение типа в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом нормативным правовым актом администрации Агаповского муниципального района.

8.6. Изменение типа в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

8.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации осуществляются в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации Агаповского муниципального района.

8.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9. Локальные нормативные акты

9.1. Для обеспечения уставной деятельности, Учреждение издает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, правила, инструкции, положения, иные акты.

9.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

9.3. Решение о необходимости издания локального нормативного акта принимается директором Учреждения. Директор вправе поручить подготовку проекта локального нормативного акта должностному лицу, рабочей группе, коллегиальному органу или разработать проект самостоятельно.

9.4. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты вносятся в порядке, предусмотренном для их принятия.

10. Порядок внесения изменений в устав

10.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном нормативным правовым актом Учредителя.

10.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Муниципальное отделение Федеральной налоговой службы №17 по Челябинской области
инспекция выездного контроля
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
ОСРН
ИН
7 02001030001
016 0156016391

Т.Р. ШИЛОНОСОВА
МП



Трушинуровых,
Ивановых, Серовых
и скреплено
печатью
19 сентября
Выявлено: 557
Кемрушские Т.С.